

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АНПО УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**по дисциплине "Практические основы бухгалтерского учета имущества
организации"**

для студентов заочной формы обучения, обучающихся
по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет"

Екатеринбург, 2018 г.

Методические рекомендации по написанию и оформлению контрольных работ

Выполнение контрольной работы по курсу "Практические основы бухгалтерского учета имущества организации" является обязательной составной частью изучения данной дисциплины, необходимого для освоения теоретического материала. Своевременное выполнение студентом заочного отделения контрольной работы с результатом "зачтено" является необходимым условием для допуска к выполнению итогового теста.

Дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации» базируется на комплексе знаний, приобретенных студентами при изучении ряда общепрофессиональных и специальных дисциплин, в том числе, «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета» и др. Практические знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, будут необходимы студентам при изучении таких дисциплин как «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансы организаций», «Технология составления бухгалтерской отчетности», «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и т.д.

Задания выполняются по вариантам. Из четырех вариантов контрольной работы студент выбирает один вариант по следующей схеме: если первая буква фамилии студента А - Г – студент выбирает вариант № 1, Д - Л – вариант № 2, М – С – вариант № 3, Т – Я – вариант № 4.

Структура заданий включает в себя теоретические вопросы и задания по основным темам курса «Учет денежных средств в кассе», «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах», «Учет основных средств», «Учет нематериальных активов», «Учет долгосрочных инвестиций», «Учет материально-производственных запасов», «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции», «Учет готовой продукции»

Ответ на каждый теоретический вопрос или решение задачи должны начинаться с новой страницы. Изложение каждого задания предваряется его точной формулировкой.

Ответы на теоретические вопросы контрольной работы печатаются с использованием компьютера. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman (12 пунктов, через 1,5 интервала) с соблюдением следующих параметров полей: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см.

Студент в обязательном порядке должен приводить ссылки на источники, материалы которых были использованы им при ответе на теоретические вопросы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек. Оформление ссылок может осуществляться двумя способами: в виде подстрочного примечания (с проставлением верхнего индекса) и путем приведения номера согласно списку использованных источников (непосредственно в тексте в квадратных скобках). В обоих случаях автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы, откуда заимствована та или иная информация.

Решение задач может быть выполнено от руки и обязательно должно включать:

- теоретическое обоснование решения;
- выполнение практического задания
- конечный ответ (если это предусмотрено заданием).

Структура работы должна включать следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Ответ на теоретические вопросы

4. Решение практических заданий

5. Список литературы, использованной для ответа на теоретические вопросы (оформляется в алфавитном порядке с соблюдением соответствующих правил - см. список рекомендованной литературы).

При необходимости контрольная работа может включать схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.

Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц контрольной работы.

Ограничений по объему контрольной работы нет.

ЗАДАНИЯ для КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ студентов по дисциплине
" ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ"

Вариант № 1

Дайте развернутый ответ на следующие теоретические вопросы:

1. Методика определения фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.
2. Сравнительная характеристика методов начисления амортизации нематериальных активов.
3. Проблемы практического применения бухгалтерского учета имущества организации

Практические задания:

Задание 1.

Исходные данные:

1. Начислен налог на имущество – 15 200 руб.
2. Начислены проценты за долгосрочный кредит – 7 000 руб.
3. Начислены проценты по акциям других организаций – 6 300 руб.
4. Начислена амортизация основных средств, сданных в аренду – 4 100 руб.
5. Отражается положительная курсовая разницу по валютному счёту – 8 300 руб.

Задание: Отразить операции в бухгалтерском учёте.

Задание 2.

Подготовьте презентацию на тему «Формирование учетной политики в бухгалтерском учете»

**ЗАДАНИЯ для КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ студентов по дисциплине
" ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ"**

Вариант № 2

Дайте развернутый ответ на следующие теоретические вопросы:

1. Схема учета поступления и выбытия основных средств.
2. Сравнительная характеристика способов оценки отпуска материально-производственных запасов.
3. Современные проблемы нормативного регулирования учета долгосрочных инвестиций

Практические задания:

Задание 1.

Исходные данные:

1. Списано с баланса по истечении срока исковой давности:
 - задолженность получателя – 120 000 руб.
 - задолженность по полученному займу – 35 000 руб.
2. Отражается положительная курсовая разница по задолженности учредителя в Уставный капитал- 4 000 руб.
3. Начислена сумма штрафа, подлежащая калькуляция получению от поставщика - 25 000 руб.
4. Начислено вознаграждение стороннему адвокату за представительство в арбитраже – 3 000 руб.
5. Отражаются излишки материалов, выявленные при инвентаризации склада – 17 000 руб.

Задание: Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2.

Подготовьте презентацию на тему «Обзор положений ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ»

**ЗАДАНИЯ для КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ студентов по дисциплине
" ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ"**

Вариант № 3

Дайте развернутый ответ на следующие теоретические вопросы:

1. Методика определения фактической себестоимости продукции, работ, услуг.
2. Сравнительная характеристика методов начисления амортизации основных средств.
3. Проблемы применения способов оценки отпуска материально-производственных запасов

Практические задания:

Задание 1.

Исходные данные:

20 июля подписан акт выполненных работ по договору подряда на сумму 240 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Работы выполнялись силами вспомогательного производства. Фактическая себестоимость выполненных работ 160 000 руб.

Задание: Отразить операции в бухгалтерском учёте и определить финансовый результат от выполненных работ.

Задание 2.

Подготовьте презентацию на тему «Основные нормативные акты в бухгалтерском учете и отчетности»

**ЗАДАНИЯ для КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ студентов по дисциплине
" ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ"**

Вариант № 4

Дайте развернутый ответ на следующие теоретические вопросы:

1. Методика определения фактической себестоимости израсходованных материалов.
2. Сравнительная характеристика применения способов синтетического учета материально-производственных запасов.
3. Проблемы в оценке имущества, рассматриваемые при составлении бухгалтерского баланса

Практические задания:

Задание 1.

Исходные данные:

10 апреля по договору дарения получено основное средство стоимостью 300 000 руб. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений - 250 руб. Объект используется в производственной деятельности.

Задание: Отразить операции, связанные с поступлением, принятию на учет и использованием объекта. Определить остаточную стоимость на 1 июня текущего года.

Задание 2.

Подготовьте презентацию на тему «Первичные учетные документы в бухгалтерском учете и отчетности»

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Учет кассовых операций организаций.
2. Документальное оформление кассовых операций.
3. Синтетический учет на счете «Касса».
4. Инвентаризация денежных средств в кассе.
5. Учет денежных документов и переводов в пути.
6. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета.
7. Документальное оформление банковских операций. Банковские платежные документы.
8. Синтетический и аналитический учет на расчетных и специальных счетах в банках. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.
9. Учет кассовых операций в иностранной валюте
10. Учет операций по валютным счетам в банке.
11. Виды внешнеторговых сделок.
12. Валютные операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц.
13. Понятия, классификация и оценка основных средств.
14. Синтетический и аналитический учет основных средств.
15. Документальное оформление движения основных средств.
16. Учет поступления основных форм. Формирование первоначальной стоимости основных средств в бухгалтерском учете.
17. Учет амортизации основных средств. Способы и порядок начисления амортизации основных средств.
18. Учет выбытия основных средств. Формы выбытия и особенности отражения их в учете.
19. Учет ремонта основных средств. Варианты отражения в учете затрат, связанных с ремонтом основных средств.
20. Аренда основных средств. Виды аренды. Отражение операций по договору текущей аренды на балансе арендатора и арендодателя.
21. Инвентаризация основных средств.
22. Понятие нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.
23. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
24. Методы начисления амортизации нематериальных активов.
25. Инвентаризация нематериальных активов.
26. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.
27. Организация учета долгосрочных инвестиций
28. Документальное оформление движения долгосрочных инвестиций.
29. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений
30. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.
31. Документальное оформление движения финансовых вложений.
32. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
33. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.
34. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
35. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.

36. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.
37. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
38. Понятие и виды вспомогательных производств.
39. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
40. Учет непроизводственных расходов и потерь.
41. Оценка и учет незавершенного производства
42. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
43. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки.
44. Документальное оформление движения готовой продукции.
45. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
46. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
47. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
48. Безналичные формы расчетов.
49. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками.
50. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
51. Учет расчетов с подотчетными лицами.
52. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

ГЛОССАРИЙ по ДИСЦИПЛИНЕ

Аванс - средства, выдаваемые заранее в счет покрытия предстоящих расходов или платежей.

Аккредитив - поручение банка покупателя банку поставщика осуществить оплату продукции, отгруженной в адрес покупателя.

Аккредитивная форма расчетов - форма безналичных иногородних расчетов за продукцию (услуги) посредством аккредитивов.

Актив баланса - часть бухгалтерского баланса, характеризующая на отчетную дату в денежном выражении активы организации, их состав и размещение.

Активно-пассивные счета - счета для учета расчетов. Сальдо (остаток) может быть либо дебетовым, либо кредитовым.

Активные счета - счета для учета имущества (счета «Касса», «Расчетные счета», «Основные средства»).

Активы - экономические ресурсы хозяйствующего субъекта, выраженные в стоимостной оценке и способные приносить доход в будущем.

Акцепт - согласие.

Акцепт счета - согласие плательщика оплатить счет.

Акцептная форма расчетов - форма безналичных расчетов между организациями за продукцию, работы и услуги.

Акциз - косвенный налог на товары массового потребления. Включается в цену товара.

Акционер - юридическое или физическое лицо, владеющее акциями.

Акционерное общество - добровольное объединение физических и (или) юридических лиц, капитал которых сформирован путем выпуска и продажи акций.

Акционерный капитал - капитал, размер которого определяется уставом. Акционерный капитал формируется в результате эмиссии акций.

Акция - ценная бумага, выпускаемая акционерным обществом, удостоверяет внесение средств в акционерное общество и дает право владельцам на получение дохода (дивиденда).

Акция привилегированная - ценная бумага, дающая право владельцу в первоочередном порядке получить дивиденд в установленном размере независимо от прибыли акционерного общества.

Акция простая - ценная бумага, дающая право владельцу на получение дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом.

Амортизируемые активы - часть активов, стоимость которых погашается посредством начисления амортизации.

Аналитические счета - счета, детализирующие информацию, содержащуюся в обобщенном виде в синтетических счетах.

Аналитический учет - система сбора и группировки учетной информации для целей управления организацией и составления бухгалтерской отчетности.

Аренда - срочное возмездное владение и пользование имуществом другой организации.

Арендатор - лицо, взявшее имущество в аренду.

Арендная плата - плата за пользование взятым в аренду имуществом.

Арендодатель - собственник переданного в аренду имущества.

Арифметическая проверка - проверка правильности подсчета данных.

Аффилированное лицо - инвестор, оказывающий прямое влияние на деятельность организации.

Брак в производстве - узлы, детали, полуфабрикаты и изделия, не отвечающие стандартам или техническим условиям, которые не могут быть использованы по прямому назначению.

Брак внешний - брак, выявленный у потребителя в процессе монтажа или эксплуатации.

Брак внутренний - брак, выявленный на предприятии до отправки продукции покупателю.

Брутто: а) вес товара с упаковкой; б) валовой доход (без вычета расходов).

Бухгалтерская запись (проводка) - наименование дебетуемого и кредитуемого счетов с указанием суммы по ним.

Бухгалтерская отчетность - система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период.

Бухгалтерский баланс - это способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам образования и назначению в денежной оценке на определенную дату.

Бухгалтерский учет - это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах организации и источниках их образования.

Бюджетно-распределительные счета - счета для распределения расходов по смежным отчетным периодам.

Валовая продукция - показатель объема производства организации в денежном выражении.

Валюта: а) денежная единица, лежащая в основе денежной системы страны; б) иностранные деньги, используемые в системе международных расчетов.

Валюта иностранная - денежные знаки иностранных государств, кредитные средства обращения и платежа, используемые в международных расчетах.

Валюта конвертируемая - денежные единицы, свободно обмениваемые на национальные валюты и международные платежные средства.

Валюта неконвертируемая - денежная единица, функционирующая в пределах одной страны.

Валютное регулирование - государственное регламентирование порядка осуществления расчетов с иностранными партнерами, операций с валютой и золотом.

Валютный контроль - регулирование размера наличности в иностранной валюте, ее обменного курса на другие валюты.

Валютный курс - цена денежной единицы одной страны, выраженная в денежной единице другой страны.

Варрант - письменное свидетельство, выдаваемое товарными складами о приемке грузов на хранение.

Векселедатель - лицо, выдавшее вексель.

Векселедержатель - лицо, получившее вексель от векселедателя.

Вексель - вид ценной бумаги, представляет собой письменное долговое обязательство, составленное в соответствии с законом в форме, дающее право его владельцу требовать по наступлении срока с векселедателя или акцептанта уплаты оговоренной денежной суммы.

Вексель переводной (тратта) - выписывает векселедатель. Является приказом дебитору уплатить указанную в векселе сумму третьему лицу или его представителю.

Вексель простой - письменное обязательство векселедателя заплатить сумму денег по наступлении срока платежа векселедержателю за совершенные торговые операции или работы и услуги.

Внеоборотные активы - часть активов организации, срок полезного использования которых свыше 12 месяцев, или обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев (основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство и другие долгосрочные активы).

Внутренняя отчетность - отчетность, применяемая организацией для нужд управления финансовой, производственной и технологической деятельностью.

Восстановительная стоимость основных средств - применяется для оценки объектов основных средств с учетом изменения цен, тарифов и расценок.

Вспомогательные материалы - материально-производственные запасы, не образующие материальной основы готового продукта, способствующие созданию нормальных условий работы основных средств, изменяющие качественные характеристики предметов труда.

Готовая продукция - составная часть материально-производственных запасов организации, предназначенная для продажи и соответствующая установленным техническим параметрам и другим стандартам.

Двойная запись - отражение каждой хозяйственной операции в одинаковой сумме по дебету и кредиту взаимосвязанных счетов.

Дебиторская задолженность - задолженность юридических и физических лиц данному хозяйственному органу.

Дебиторы - юридические и физические лица - должники организации.

Денежные документы - почтовые марки, оплаченные авиабилеты, путевки в санатории и дома отдыха, марки государственной пошлины, вексельные марки, находящиеся в кассе организации.

Денежные средства - часть оборотных активов, используемых хозяйствующим субъектом для осуществления расчетов.

Депозитный сертификат - ценная бумага, выдаваемая вносителю денег и удостоверяющая его право на их возврат в оговоренный срок вместе с процентами.

Дивиденд - доход, получаемый владельцем акций. Является частью прибыли акционерного общества.

Дисконт: а) учет векселя; б) процент, взимаемый банками при учете векселя; в) скидка с цены товара или валюты в валютных сделках.

Дисконтирование - покупка банком векселя у векселедержателя до истечения их срока.

Документация - письменное разрешение на проведение операции и подтверждение ее совершения.

Документооборот - этапы движения документов от создания до передачи в архив.

Документы (первичные, сводные) - первичные документы предназначены для оформления хозяйственных операций. Сводные документы обобщают информацию однородных первичных документов.

Долговые финансовые вложения - обязательства, размещенные на фондовом рынке для заимствования денежных средств.

Долгосрочные активы - часть экономических ресурсов, используемых в течение длительного времени.

Долгосрочные обязательства - задолженность, срок погашения которой превышает 12 месяцев.

Долгосрочные финансовые вложения - вложения денежных средств или иного имущества в другие организации на срок более одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Долевые финансовые вложения - вклады в уставные капиталы других организаций.

Дополнительная запись (проводка) - способ исправления ошибок в корреспонденции счетов, повторенных в разных учетных регистрах.

Дополнительные счета - счета, увеличивающие оценку объектов, отраженную на основных счетах.

Забалансовые счета - счета для учета имущества, не принадлежащего данной организации.

Заем - взятые в долг деньги или имущество у других организаций (кроме банков) с обязательством их возврата.

Залог - имущественное обеспечение основными средствами, товарно-материальными ценностями, ценными бумагами выполнения обязательств должника (торговой организации).

Запасные части - часть материально-производственных запасов, предназначенных для ремонта и замены износившихся узлов и деталей машин, оборудования.

Затраты внепроизводственные - расходы по продаже продукции. Учитываются на счете 44 «Расходы на продажу».

Затраты на оплату труда - вид затрат, включаемый в издержки производства и обращения.

Затраты на производство - расходы организации, связанные с производством продукции, работ и услуг.

Импорт: а) ввоз в страну из-за границы товаров; б) приток в страну из-за границы капитала.

Импортер - юридическое или физическое лицо, занимающееся ввозом товаров.

Инвентаризация - проверка фактического наличия имущества в натуре.

Инвестиция - долгосрочное вложение средств в организацию с целью получения дохода или ее расширения.

Инвестор - лицо, организация или государство, осуществляющие инвестиции.

Индоссамент - передаточная запись на векселе.

Калькуляционные счета - счета для учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг.

Калькуляция - расчет себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

Капитальные вложения - затраты по строительству или приобретению объектов основных средств и нематериальных активов.

Кассовый метод – метод, при котором доходы признаются в день поступления средств или нового имущества на счета в банках или в кассу. Расходами признаются затраты после их фактической оплаты.

Кассовый ордер - документ, оформляющий операции по поступлению и выдаче наличных денег из кассы.

Коммерческие расходы - затраты, связанные с продажей продукции.

Комитент - лицо, дающее поручение другому лицу заключать сделку (сделки) от имени последнего, но за счет комитента.

Консигнант - владелец товара, продаваемого за границу через посредника.

Консигнатор - посредник, получающий от экспортера товар с целью его продажи за вознаграждение.

Консигнация - вид комиссионной продажи товаров. Владелец передает консигнатору товар для продажи со склада комиссионера.

Коносамент - документ, выдаваемый перевозчикам грузов. Удостоверяет принятие груза к перевозке с обязательством доставки его в порт назначения и передачи законному владельцу.

Контрарные счета - счета, противоположные основным. Уменьшают оценку объектов, отраженную на основных счетах.

Косвенные затраты - затраты, относящиеся к двум и более видам выпускаемой продукции (работ, услуг). В себестоимость каждого вида изделия включаются путем распределения.

Корректирующий способ - способ исправления ошибок в документах.

Котировка: а) фиксирование цен на товарных биржах в течение рабочего дня; б) регистрация курса иностранной валюты или ценных бумаг.

«Красное сторно» - способ исправления неправильной корреспонденции счетов, основанный на вычитании неправильной записи.

Краткосрочные обязательства - это задолженность, срок погашения которой не превышает одного года.

Краткосрочные финансовые вложения - вложения денежных средств или иного имущества в другие предприятия на срок менее одного года для получения дохода или контроля за их деятельностью.

Кредит - предоставление в долг товаров или денег.

Кредит банковский - денежные ссуды и платежные средства, выданные банками и другими кредитно-финансовыми организациями при уплате долгов.

Кредит коммерческий - предоставляется одной организацией другой в виде продажи товаров с отсрочкой платежа.

Кредитор - физическое или юридическое лицо, в пользу которого организация должна осуществлять платеж либо выполнить определенные действия.

Кредиторская задолженность - обязательства организации перед кредиторами за товары, работы, услуги и по прочим операциям, долги данного предприятия другим организациям и отдельным лицам.

Лизинг - долгосрочная аренда основных средств.

Ликвидационная стоимость основных средств - состоит из двух слагаемых: а) стоимость материальных ценностей, оставшихся после ликвидации основных средств; б) стоимость работ по демонтажу объектов.

ЛИФО - способ оценки материалов при отпуске в производство: последняя партия к поступлению, первая в расход.

Материально-производственные запасы - часть имущества, используемая при производстве продукции (работ, услуг), а также предназначенная для продажи и для управленческих нужд организации.

Метод начисления – метод, при котором доходы признаются в том отчетном периоде, в котором имели место, независимо от фактического поступления денежных средств или иного имущества. Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором возникли исходя из условий сделки.

Методический аспект учетной политики - выбор альтернативных вариантов ведения учета.

Наличные расчеты - форма денежных расчетов. Широко используется в обслуживании денежных доходов и расходов населения.

Налог на добавленную стоимость - форма изъятия в бюджет части прироста стоимости созданной в процессе производства товаров, работ, услуг.

Незавершенное производство - предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах.

Нематериальные активы - средства хозяйства, не обладающие материальными или физическими свойствами, обеспечивающие возможность получения дохода постоянно или в течение длительного времени.

Нетто: а) чистый вес товара (без упаковки); б) чистый доход за минусом расходов.

Норма естественной убыли - величина допустимых естественных потерь товаров от усушки, утруски при перевозке, перевалке, хранении.

Облигация - долговая ценная бумага. Ее владелец получает доход в форме определенного процента.

Оборот по счету - сумма по операциям за отчетный период.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам - ведомость для проверки правильности записей по аналитическим счетам.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам - способ отражения и проверки полноты записей на синтетических счетах.

Оборотные активы - материальные оборотные средства, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства, расположенные в балансе в порядке возрастания ликвидности.

Обратные записи (проводки) - способ исправления неправильной корреспонденции счетов.

Обязательства - задолженность организации, возникшая в результате прошлых хозяйственных событий и сделок, выполнение которых влечет за собой будущую передачу активов.

Операционные счета - счета для получения информации о затратах на производство продукции с целью подсчета ее себестоимости.

Оправдательный документ - документ, подтверждающий факт осуществления хозяйственной операции.

Основные материалы - часть материально-производственных запасов, образующих вещественную (материальную) основу готового продукта, например, металл, ткань, мука.

Основные средства - часть средств труда, используемых организацией при производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд в течение периода, превышающего 12 месяцев.

Основные счета - счета для учета имущества организации, его источников и расчетов.

Остаточная стоимость нематериальных активов - первоначальная стоимость нематериальных активов за вычетом суммы начисленной амортизации. Определяется как разница между оборотом по дебету счета 04 «Нематериальные активы» и оборотом по кредиту счета 05 «Амортизация нематериальных активов».

Остаточная стоимость основных средств - первоначальная (восстановительная) стоимость за вычетом суммы начисленной амортизации. Определяется в виде разницы между дебетовым оборотом по счету 01 «Основные средства» и кредитовым оборотом по счету 02 «Амортизация основных средств».

Отклонение в стоимости материальных ценностей - разница между фактической и учетной (нормативной, плановой) стоимостью заготовления материально-производственных запасов.

Отчетная дата - дата, по состоянию на которую организация должна составлять бухгалтерскую отчетность.

Оценка - способ выражения хозяйственных явлений в денежном измерении.

Пассив баланса - часть бухгалтерского баланса, в которой представлены источники образования и назначения активов.

Пассивные счета - счета, предназначенные для учета источников образования имущества (счета «Уставный капитал», «Добавочный капитал» и другие пассивные счета).

Первичный документ - письменное доказательство совершения хозяйственной операции или разрешение на ее осуществление.

Первоначальная стоимость - оценка, по которой к бухгалтерскому учету принимаются объекты основных средств, нематериальных и других активов.

Переоценка основных средств - изменение оценки основных средств, позволяющее первоначальную стоимость объемов привести к сопоставимым ценам, отражающим современные условия воспроизводства.

План счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета (синтетических и субсчетов).

Платежное поручение - письменное распоряжение плательщика обслуживающему его банку осуществить платеж.

Платежное требование - документ, представляемый в банк получателя с требованием к плательщику об уплате указанной суммы.

Подотчетные лица - работники организации, получившие деньги под отчет на командировочные расходы и хозяйственные нужды.

Положение (стандарты) по бухгалтерскому учету - нормативный документ, обобщающий принципы и правила ведения бухгалтерского учета отдельных его объектов.

Полуфабрикаты - предметы труда, прошедшие обработку в одном или нескольких цехах предприятия, но нуждающиеся в дальнейшей доработке (на предприятии или за его пределами).

Пользователи бухгалтерской информации - администрация организации, сторонние пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом.

Поставщик - юридическое (физическое) лицо, снабжающее организации материальными ресурсами, необходимыми для производства продукции, работ и услуг.

Пошлина - денежный сбор, взимаемый рядом учреждений за выполнение их функций: судом, арбитражем, нотариатом, таможней.

Предметы обращения - часть оборотных активов организации, предназначенных для продажи.

Предметы труда - часть имущества (оборотных активов) хозяйствующего субъекта, предназначенная для изготовления продукции (работ, услуг).

Проверка документов по существу - определение законности совершения операции.

Прямые затраты - затраты, непосредственно отнесенные на себестоимость конкретных видов продукции.

Разницы инвентаризационные - различия между фактическими и учетными данными, выявленные в ходе проведения инвентаризации.

Распорядительный документ - документ, содержащий распоряжение на совершение хозяйственной операции.

Расходы будущих периодов - затраты, произведенные в отчетном периоде и подлежащие списанию в течение периода, к которому они относятся в порядке, устанавливаемом самой организацией.

Расчетно-платежная ведомость - регистр, применяемый для начисления и оплаты труда работников.

Расчетный счет - счет, открываемый организациям в банках для хранения денежных средств и осуществления безналичных расчетов.

Регистры систематического учета - документы, в которых группируются однородные по экономическому содержанию хозяйственные операции.

Регистры учетные - документы, в которых осуществляются группировка и систематизация информации, отраженной в первичных документах.

Регистры хронологические учета - документы, в которых отражаются хозяйственные операции в порядке их совершения.

Регулирующие счета - счета, с помощью которых уточняют оценку объектов бухгалтерского учета, отраженных на основных счетах.

Ремитент - держатель переводного векселя.

Резервы предстоящих расходов - часть капитала организации, созданного для выравнивания затрат по отчетным периодам (резерв на оплату отпусков работников).

Сальдо - остаток на счету.

Сальдовая ведомость по счетам аналитического учета - ведомость остатков по аналитическим счетам.

Себестоимость полная - затраты на производство и продажу продукции.

Себестоимость продукции - затраты организации на производство продукции в размере стоимости используемых материальных, трудовых и иных ресурсов, а также стоимости потреблённых работ и услуг, выполненных сторонними организациями, в целях осуществления своей уставной деятельности.

Себестоимость производственная - затраты организации на производство продукции.

Себестоимость цеховая - затраты цехов на изготовление продукции.

Сертификат - вид ценных бумаг.

Синтетические счета - счета для отражения обобщенной (укрупненной) информации об экономически однородных объектах бухгалтерского учета.

Система счетов - способ группировки текущего отражения и оперативного контроля за имуществом и хозяйственными операциями.

Систематическая запись - запись хозяйственных операций на счетах, сгруппированных по экономически однородным признакам (по определенной системе).

Сложная бухгалтерская запись (проводка) - проводка, в которой один счет по дебету корреспондирует с несколькими счетами по кредиту или наоборот.

Собирательно-распределительные счета - счета для учета затрат с целью их распределения по объектам учета.

Средняя себестоимость - способ оценки материалов при отпуске в производство, исчисляемый делением стоимости всех материалов на количество единиц данного вида ценностей.

Средства производства - совокупность средств труда и предметов труда, необходимых для осуществления процесса производства.

Ссуда - денежные средства (имущество), предоставляемые во временное пользование. Оформляется договором займа.

Стандарт (нормы) - комплекс документально оформленных правил ведения бухгалтерского учета.

Субаренда - сдача в аренду всего или части арендуемого имущества.

Субсчет - способ группировки информации, содержащейся на аналитических счетах; занимает промежуточное положение между синтетическими и аналитическими счетами.

Сырье - часть материально-производственных запасов организации, образующая материальную основу готового продукта (продукты сельского хозяйства и добывающей промышленности).

Таксировка - расценка документов.

Тара - часть материально-производственных запасов организации, предназначенных для упаковки, хранения материалов и готовой продукции.

Текущие активы - часть экономических ресурсов, используемых в пределах установленного лимита времени (до одного года).

Твердая цена - цена на объект строительства, определенная в соответствии с проектом.

Товарная продукция - объем произведенной организацией продукции для продажи.

Товары - часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без доработки.

Топливо - часть материально-производственных запасов организации, используемых для осуществления технологических процессов, хозяйственных целей в качестве горючего.

Трассант - векселедатель, выписавший переводный вексель (тратту).

Трассат - должник (дебитор) по переводному векселю.

Убытки - потеря активов по разным причинам (нерациональное хозяйствование, стихийные бедствия).

Уставный капитал - первоначально инвестированный капитал.

Учетная политика - выбранная самой организацией совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета.

Учетная процедура - способ отражения хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета.

Учетный цикл - последовательность осуществления учетных процедур от начала до завершения совокупности хозяйственных операций.

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов - сумма фактических затрат на приобретение запасов, за исключением возмещаемых налогов.

Финансово-результатные счета - счета для выявления результата от хозяйственной деятельности организации.

Финансовые вложения - инвестиции организаций в ценные бумаги, уставные капиталы других хозяйствующих субъектов и предоставленные займы.

Финансовый учет - бухгалтерский учет, осуществляемый с целью получения информации для внешних пользователей.

ФИФО - способ оценки материалов при отпуске в производство: первая партия к поступлению, первая партия в расход.

Форма учета с использованием регистров имущества - форма учета, используемая на предприятиях малого бизнеса, имеющих собственные основные средства, осуществляющих расчеты с поставщиками и покупателями на основе предварительной или последующей оплаты счетов.

Формальная проверка документов - проверка полноты и правильности заполнения документов.

Хозяйственная операция - факт хозяйственной деятельности, отраженный в бухгалтерском учете.

Хозяйствующий субъект - самостоятельная хозяйственная единица.

Хронологическая запись - регистрация хозяйственных операций в последовательности их совершения.

Шахматная оборотная ведомость - способ отражения и проверки правильности корреспонденции счетов.

Эмиссия - выпуск в обращение денег и ценных бумаг.

Эмитент - юридическое лицо, производящее эмиссию (выпуск) ценных бумаг.

Юридическое лицо - организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении собственное имущество и отвечающая этим имуществом по своим обязательствам. Юридическое лицо приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности истца и ответчика в суде.

Перечень рекомендуемой литературы

Основная учебная литература

1. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 464 с.
<https://biblio-online.ru/viewer/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77>
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / под ред. И.М. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 495 с.
<https://biblio-online.ru/viewer/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781>
3. Презентация на тему "Курс лекций по дисциплине "Практические основы бухгалтерского учета имущества организации""
<https://multiurok.ru/files/priezientsiia-na-tiemu-kurs-liektsii-po-distipl.html>
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. - 5- изд.- М.: Издательство Юрайт, 2017. - 157 с.
<https://biblio-online.ru/viewer/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037>

Дополнительная учебная литература

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 272 с.
<https://biblio-online.ru/viewer/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B>
2. Воронченко Т.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 276 с.
<https://biblio-online.ru/viewer/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709>
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет. - 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 325 с.
<https://biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ (2 часть)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402 ФЗ (в редакции от 23.05.2016).
4. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 № 173-ФЗ (в редакции от 30.12.2015 № 430-ФЗ).
5. «Положение о признании Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» от 25.02.2011 № 107 (в редакции от 26.08.2013 № 739).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» 1/2008 от 06.10. 2008 № 106 н (в редакции от 06.04.2015 № 57 н)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) от 06.07.1999 № 43н (в редакции от 08.11.2010 № 142н).
8. Положение «О правилах осуществления перевода денежных средств» от 19.06.2012 № 383-П.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» от 30.03.2001 № 26н (в редакции от 16.05.2016 № 64н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 от 27.12.2007 № 153н (в редакции от 16.05.2016 № 64н).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 от 19.11.2002 № 115н (в редакции от 16.05.2016 № 64н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 от 10.12.2002 № 126н (в редакции от 06.04.2015 № 57н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 от 09.06.2001 № 44н (в редакции от 16.05.2016 № 64н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 от 06.05.1999 № 33н (в редакции от 06.04.2015 № 57н).

15. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» от 28.12.2001 № 119н (в редакции от 24.12.2010 № 186н).

16. Указание Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 № 3210-У (в редакции от 03.02.2015 № 3558-У).

17. Инструкция Банка России «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» от 30.05.2014 № 153-И.

18. Приказ Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» от 22.12.2014 № 1061н.

Интернет – источники

1. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей: <http://www.audit-it.ru>

2. Все Положения по бухгалтерскому учету: <http://www.2buh.ru/pbu/>

3. Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве. https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb

4. Журнал "Вестник профессиональных бухгалтеров": <http://www.ipbr.org/?page=vestnik>

5. Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет - ресурсы: <http://www.consulting.ru>

6. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета: <http://www.buhgalteria.ru>

7. Онлайн журнал для бухгалтера «Бухгуру»: <https://buhguru.com/>

8. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru>

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: <http://www.nalog.ru>

10. Правовой сайт КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru>

11. Сайт журнала по налогообложению и бухгалтерскому учету «Главбух»:
<https://www.glavbukh.ru/>

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АНПОУ УРАЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Контрольная работа
по дисциплине "Практические основы бухгалтерского учета имущества
организации"

Вариант _____

Выполнил студент ____ курса
специальность _____

(Ф.И.О. студента)

Екатеринбург, 2018 г.